



DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN 2019-2022

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONSTYRELSEN

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2019-01-16	Nyutgåva	Regionstyrelsen	2019-01-30 § 8

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
ALLMÄNT	5
VERKSTÄLLIGHET	6
Ren verkställighet, exempel	6
VIDAREDELEGATION AV BESLUTANDERÄTT	7
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	7
ÖVERKLAGANDETID	8
1 ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH RÄTTSFRÅGOR	9
2 FÖRTROENDEVALDA	11
3 PERSONALÄRENDEN	12
3.1 Personalpolitik	12
3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning	13
4 EKONOMIÄRENDEN	15
4.1 Allmänt	15
4.2 Stiftelser	17
5 UPPHANDLING	18
5.1 Upphandling av byggentreprenader, fastighetsdrift och underhåll	18
5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader	18
5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning	19
5.2 Övrig upphandling	20
6 FASTIGHETER	21
7 ORGANISATIONSÄRENDEN	22

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

8	ÄGARSTYRNING OCH UPPDRAG	22
9	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	23
10	ÖVRIGT	23
BILAGA 1 REGIONGEMENSAMMA UPPHANDLINGAR AV VAROR OCH TJÄNSTER		24

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

Allmänt

Regionstyrelsen har, under de förutsättningar som anges i 6 kap 37–39 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller till en anställd hos Region Jämtland Härjedalen. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan jämföras med ett beslut som regionstyrelsen själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas av presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en tjänsteperson som saknar delegering i ärendet är inte giltigt.

Det finns vissa ärenden som enligt kommunallagens 6 kap 38 § inte får delegeras. Dessa innefattar bland annat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden(styrelsen) i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, samt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden(styrelsen).

Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av regionstyrelsen. Däremot kan regionstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Ärenden som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till regionstyrelsen, om hen anser att ärendet bör behandlas av styrelsen.

Vid delegatens frånvaro får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Med frånvaro avses att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om såväl ordinarie delegat som ersättare är frånvarande och beslut i ärendet är brådskande går beslutanderätten tillbaka till delegerande instans.

Regiondirektörens ersättare är i brådskande ärenden är biträdande regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör, ekonomidirektör eller regionstabschef i nämnd ordning. Under semesterperiod utses tillförordnad regiondirektör som övertar beslutanderätten.

Delegationsbeslut ska fattas med ledning av de policys och riktlinjer som antagits av Region Jämtland Härjedalen. När samråd föreskrivs, med vilket menas att beslutet och underlaget för beslutet ska diskuteras med och synpunkter inhämtas från angiven funktion, innebär det att detta ska ske innan beslut. Det förutsätts att beslutsfattaren tar till sig och beaktar de synpunkter som framkommer vid samråd. Samråd föreskrivs i de situationer där expertkunskaper normalt krävs för ett bra beslut eller där det bedöms att beslutet bör föregås av en diskussion eller avstämning.



Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Utöver de beslut som fattas enligt denna delegation fattar Region Jämtland Härjedalens tjänstepersoner även så kallade verkställighetsbeslut, eller verkställighetsåtgärder. Ren verkställighet innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonernas dagliga arbete och ansvarsområde, och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet kan i specifika ärenden vara svår.

Till skillnad från delegationsbeslut kan verkställighetsbeslut inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

Ren verkställighet, exempel

En stor del av de beslut som fattas inom förvaltningen är av typen verkställighet. Nedan konkretiseras ett antal exempel på verkställighetsåtgärder.

Ekonomiadministrativa och juridiska ärenden

- debitering enligt fastställd taxa och fullgörande av krav
- upprättande av amorteringsplaner och tagande av säkerheter
- bokföringsmässig avskrivning av fordran
- representation och uppvaktningar (per tillfälle; belopp under 3 000 kronor)
- hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden understiger 0,5 prisbasbelopp
- avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel
- avbetalningsplan där amorteringstiden inte överstiger tio år
- skötsel av handkassor upp till 2 000 kronor
- söka och bevaka statsbidrag
- indrivningsåtgärder enligt lagstiftningen angående summarisk process
- attestering av fakturor
- försäljning av lös egendom upp till 50 000 kronor

Fastighetsärenden

- löpande underhåll och reparation av regionens fastigheter
- ge anstånd med betalning som inte innebär avstående från amortering eller ränta

Personaladministrativa ärenden

- funktionsbeskrivningar
- arbetsrutiner samt mottagnings- och telefontider
- utbildning, studiebesök, konferensbesök och resor
- mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- semester och annan ledighet enligt lag och avtal



Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

- ledighet (utan lön) som inte är lag- eller avtalsreglerad, upp till sex månader, avseende all personal med undantag av förvaltningschef
- arbetsmiljöfrågor och anpassningsåtgärder
- omplacering inom avdelning
- delning och sammanslagning av anställning (inte förvaltningschef och områdesschef)
- bekräfta uppsägning på egen begäran
- medgivande av förkortad uppsägningstid
- ledigförklarande av befattningar
- beslut att bevilja önskemål om nedsättning av sysselsättningsgrad som inte är lag- eller avtalsreglerad
- lönesättning i samband med lönerevision enligt gällande avtal och policy
- beslut om bibehållen lön vid enskild angelägenhet (efter gällande riktlinjer)
- förhandling enligt MBL § 11-14 och § 38, efter samråd med personalspecialist

Vidaredelegation av beslutanderätt

Regiondirektören har under de förutsättningar som anges i 7 kap 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd inom Region Jämtland Härjedalen. Beslutsrätten får inte vidaredelegeras av delegaten.

Vidaredelegation framgår av delegationsförteckningen. Beslut som fattas av tjänsteperson utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt.

Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i bestämmelserna i form av funktion inom organisationen.

Avdelningschef inom regionstaben likställs i detta sammanhang med områdeschef.

Anmälan av delegationsbeslut

Regionstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska samtliga beslut som fattas med stöd av delegation enligt kommunallagens 6 kap 40 § samt 7 kap 8 § anmälas till regionstyrelsen. Detta görs vid styrelsens första sammanträde efter det att delegationsbeslutet utfärdats.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte, och anmäls via ett delegationsbeslutsprotokoll (protokollsmall för delegationsbeslut finns i Platina). Beslut om anställningar anmäls i form av en så kallad delegationslista, det vill säga en sammanställning över fattade anställningsbeslut.

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

Delegationsbeslutet ska minst innehålla följande:

- beslutsfattare
- beslutsdatum
- hänvisning till vilken punkt i delegationsbestämmelserna som beslutet stödjer sig på
- beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)

Delegationsbeslutsprotokollet och till ärendet hörande handlingar ska vara tillgängliga för styrelsens kontroll. Dessa ska därför **diarieföras** och/eller **registreras**.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dagen som regionstyrelsens protokoll anslås.

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

1 Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
1.1	Brådskanie beslut enligt kommunallagens 6 kap 39 §	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande		
1.2	Göra framställningar och avge yttranden som inte är av principiell art eller av större ekonomisk betydelse	Regiondirektör			
1.3	Ge fullmakt till ombud att föra regionens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.4	I mål eller ärenden på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
1.5	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Regiondirektör		Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet	
1.6	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regiondirektör			
1.7	Avge yttranden över överklagande av beslut som fattats av delegat	Regiondirektör			
1.8	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

1.9	Beslut om bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	
1.10	Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner	Regiondirektör		Efter samråd med regionarkivarie	
1.11	Lämna fullmakt att kvittera ut postförsändelse eller motsvarande försändelser till regionen	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

1.12	Regionövergripande administrativa regler och riktlinjer a. inom ekonomiområdet b. inom personalområdet c. inom kommunikations- och informationsområdet d. inom IT- och telefonområdet e. inom verksamhetsutveckling, ledningssystem, krisberedskap, forskning och undervisning, miljö, informationssäkerhet f. i övrigt	Regiondirektör		Inom IT inkluderas även vårdinformatik	
1.13	Komplettera och tydliggöra tillämpningsanvisningar i Avgiftshandbok Region Jämtland Härjedalen samt dess bilagor	Regiondirektör		RS § 107/2016, § 111/2018	<i>Får inte vidaredelegeras</i>

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

2 Förtroendevalda

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
2.1	Regionstyrelsens representation	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e eller 2:e vice ordförande	Per tillfälle, belopp mellan 3 000 och 10 000 kronor	
2.2	Avvikelser från regionfullmäktiges beslut 1986-11-21, § 147, om alkoholfri representation vid representationstillfällen för regionstyrelsen	Regionstyrelsen s ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande			
2.3	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionstyrelsen som representerar majoriteten och för regionstyrelsens 2:e vice ordförande	Regionstyrelsen s ordförande			
2.4	Deltagande i sammanträden och förrättning för förtroendevalda i regionstyrelsen som representerar oppositionen och för regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsen s 2:e vice ordförande			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

3 Personalärenden

3.1 Personalpolitik

Regionövergripande personalpolitiska ärenden enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.3 *Personalorgan*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
3.1.1	Övergripande riktlinjer och regler inom personalområdet	Regiondirektör			
3.1.2	Riktlinjer och anvisningar inför förhandlingar om kollektivavtal	Regiondirektör			
3.1.3	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer i frågor som rör endast ett område, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar	Regiondirektör		Utifrån riktlinjer och anvisningar samt efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	
3.1.4	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer i frågor som rör fler än ett område, eller är undantag från lokala kollektivavtal eller, som är föremål för tvisteförhandlingar	Regiondirektör		Utifrån riktlinjer och anvisningar samt efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	
3.1.5	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer om löneöversyn enligt HÖK	Regiondirektör			
3.1.6	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

3.1.7	Fastställa rekommendationer i kollektivavtals- och andra arbetsrättsliga frågor	Regiondirektör			
-------	---	----------------	--	--	--

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

3.2 Anställningar, arbetstid, lönesättning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
3.2.1	Vid årlig löneöversyn besluta om lön för regiondirektören	Regionstyrelsen s ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 2:e vice ordförande	
3.2.2	Uppsägning av regiondirektör	Regionstyrelsen s ordförande		Efter samråd med regionstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande	
3.2.3	Generell fördelning av löneutrymme inför årliga revisionsförhandlingar	Regiondirektör			
3.2.4	Tillsvidareanställning och anställning för viss tid, med undantag av tjänsten som regiondirektör	Regiondirektör			
3.2.5	Fastställa lön och eventuella övriga förmåner vid anställning	Regiondirektör		Efter samråd med personalkonsult	
3.2.6	Bevilja tjänstledighet	Regiondirektör		Med undantag av ledighet enligt lag och avtal, samt ledighet upp till sex månader (utan lön) som inte är lag- eller avtalsreglerad	
3.2.7	Avskeda, säga upp och stänga av personal samt besluta om disciplinära åtgärder mot personal	Regiondirektör			
3.2.8	Avgångsvederlag	Regiondirektör			
3.2.9	Särskild avtalspension eller motsvarande pension enligt tidigare regler samt	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

	undantag från samordning av utgående pensionsförmåner från regionen				
3.2.10	Omställningsstöd och pension till förtroendevald enligt gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)	Regiondirektör			
3.2.11	Bisysslor enligt lag och kollektivavtal inklusive medgivande till chef att ha bisyssla	Regiondirektör		Efter samråd med personalkonsult ekonomi- och personalavdelningen	

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

4 Ekonomiärenden

4.1 Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.1.1	Innehav av betalkort för förtroendevalda	Regionstyrelsen s ordförande			
4.1.2	Innehav av betalkort för regiondirektören	Regionstyrelsen s ordförande			
4.1.3	Innehav av betalkort för anställda i regionen, med undantag av regiondirektören	Regiondirektör			
4.1.4	Upplåning, placering och förvaltning av likvida medel samt stiftelser/donationsfonder	Regiondirektör		I enlighet med antaget Reglemente avseende finansiering och skuldförvaltning samt förvaltning av likviditet och pensionsmedel i Region Jämtland Härjedalen	
4.1.5	Beslut om operationella leasingavtal upp till 250 000 kr per avtal	Regiondirektör		Efter samråd med ekonomidirektören	<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.6	Användning av pott för akuta investeringar i investeringsbudget	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
4.1.7	Nedskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			
4.1.8	Avskrivning av fordringar på mindre än åtta basbelopp	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

4.1.9	Besluta om att i fordringsärenden avstå från rättsliga åtgärder	Regiondirektör			
4.1.10	Godkännande av avbetalningsplaner för fakturakrediter	Regiondirektör			
4.1.11	Godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader	Regiondirektör			
4.1.12	Utrangering och försäljning av inventarier	Regiondirektör		Enligt fastställda rutiner	
4.1.13	Avge skattedeklaration avseende mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter och innehållen skatt	Regiondirektör			
4.1.14	Besluta om priser för levererade tjänster som inte fastställs som avgift	Regiondirektör			
4.1.15	Utse beslutsattestanter	Regiondirektör			
4.1.16	Beslut om användande av klimatväxlingsmedel	Regiondirektör			
4.1.17	Beslut om fördelning av riktade statsbidrag	Regiondirektör		Gäller endast riktade nationella satsningar, bredare satsningar beslutas av styrelsen	

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

4.2 Stiftelser

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
4.2.1	Utdelning från Bröderna Nils och Olof Olssons minnesfond	Regiondirektör			
4.2.2	Utdelning från Gunhilds och Assar Karlssons gåva	Regiondirektör			
4.2.3	Utdelning från Per Sundells fond	Regiondirektör			
4.2.4	Utdelning från Stiftelsen Elly och Ante Karlsson-Stigs minnesfond	Regiondirektör			
4.2.5	Utdelning från Stiftelsen Emma Cecilia Jonssons fond	Regiondirektör			
4.2.6	Utdelning från Stiftelsen Syskonen Bylunds Understödsfond	Regiondirektör			
4.2.7	Utdelning från Syskonen Perssons donationsfond	Regiondirektör			
4.2.8	Utdelning från Thunells gåva	Regiondirektör			
4.2.9	Utdelning från Wifstavarfs AB:s stipendiefond	Regiondirektör			
4.2.10	Utdelning från Östersunds sjukhus frisängsfond	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

5 Upphandling

Vid all upphandling, förutom vid direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster, ska samråd ske med inköps- och upphandlingsenheten, ekonomi och personalavdelningen.

5.1 Upphandling av byggtreprenader, fastighetsdrift och underhåll

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1	Utse beställarombud vid upphandlingar av konsulttjänster och entreprenader	Regiondirektör			
5.1.2	Upphandling av konsulter för utredningar och bygg- och installationsentreprenader	Regiondirektör			

5.1.1 Upphandling av bygg- och installationsentreprenader

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.1.1	Ramavtal och fastprisavtal > 300 prisbasbelopp a. investeringsbudget b. driftsbudget	Regiondirektör			
5.1.1.2	Ramavtal och fastprisavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.1.3	Avrop inom beslutat byggprojekt och installationsprojekt	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som	

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

				verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
--	--	--	--	---	--

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

5.1.1.4	Avrop från ramavtal, > 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.1.5	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.1.6	Reglering av tillkommande och avgående poster vid fastprisavtal	Regiondirektör			

5.1.2 Upphandling av fastighetsförvaltning

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.1.2.1	Ramavtal och funktionsavtal > 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.2.2	Ramavtal och funktionsavtal < 300 prisbasbelopp	Regiondirektör			
5.1.2.3	Avrop från ramavtal, < 5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.1.2.4	Tilläggsbeställningar vid funktionsavtal	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

5.1.2.5	Upphandling av elkraft och fjärrvärme	Regiondirektör			
5.1.2.6	Hantering och igångsättning av enskilda objekt inom ramen för fastställd investeringsplan på belopp understigande 100 prisbasbelopp	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

5.2 Övrig upphandling

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
5.2.1	Direktupphandling av varor och tjänster där upphandlingens värde < 1 prisbasbelopp för varor och < 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster	Regiondirektör		Direktupphandling på denna nivå inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.2.2	Regiongemensam upphandling av varor och tjänster enligt bilaga 1	Regiondirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingsenheten, ekonomi- och personalavdelningen	
5.2.3	Upphandling av IT- system och av tjänster för underhåll och drift av IT-system	Regiondirektör		För IT-system och tjänster finns i vissa fall krav på auktorisation	
5.2.4	Avrop från befintliga avtal om tjänster för underhåll och drift av IT-system	Regiondirektör		Avrop inom gällande ramavtal inom för verksamheten tilldelade medel är att betrakta som verkställighet och behöver inte anmälas till styrelsen	
5.2.5	Upphandling av hälso- och sjukvårds- och tandvårdstjänster som är hänförliga till beställarenhetens verksamhet	Regiondirektör			
5.2.6	Övrig upphandling av varor och tjänster, exklusive investeringar, om upphandlingens värde > 1 prisbasbelopp	Regiondirektör		Efter samråd med inköps- och upphandlingsenheten, ekonomi- och personalavdelningen	

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

	för varor och > 2 prisbasbelopp för enstaka konsulttjänster				
5.2.7	Ge uppdrag till ett annat landsting/region eller annan kommun att genomföra upphandlingar för Region Jämtland Härjedalens räkning	Regiondirektör			

6 Fastigheter

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
6.1	Ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet	Regiondirektör			
6.2	Belasta regionens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen	Regiondirektör			
6.3	Utarrendering eller annars upplåtelse av fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			
6.4	Uthyrning eller annars upplåtelse av nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av regionen	Regiondirektör			
6.5	Arrende eller hyra av mark och byggnader för verksamhetens behov	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

6.6	Hyra av lokaler för verksamhetens behov och uthyrning av lediga lokaler	Regiondirektör			
6.7	Hyra/bokning av lokaler för tillfälligt behov där hyreskontrakt inte behövs, och där lokalkostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp	Regiondirektör		Exempelvis för konferenser, utbildning, etc.	
6.8	Hyra av lägenheter för personalbostad utöver Landstingsbostäder ABs verksamhet	Regiondirektör			
6.9	In- eller uthyrning av enstaka externa parkeringsplatser	Regiondirektör			
6.10	Beslut om lokalanvändning utifrån verksamheternas behov	Regiondirektör			

7 Organisationsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
7.1	Förändring i förvaltningens organisation inom ramen för budget	Regiondirektör			<i>Får inte vidaredelegeras</i>
7.2	Förändring i organisation inom förvaltningsområde regionstaben inom ramen för budget	Regiondirektör			
7.3	Förändring i organisation inom förvaltningsområde hälso- och sjukvård inom ramen för budget	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

7.4	Förändring i organisation inom förvaltningsområde regional utveckling inom ramen för budget	Regiondirektör			
7.5	Förändring i organisation inom område inom ramen för budget	Regiondirektör			

8 Ägarstyrning och uppdrag

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
8.1	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val inte skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud och ersättare	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande		
8.2	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Regionstyrelsen s ordförande	Regionstyrelsen s 1:e vice ordförande		

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

9 Hälso- och sjukvård

Enligt regionstyrelsens reglemente punkt 2.1.2 *Hälso- och sjukvård*.

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering (beslutas av RD)
9.1	Ärenden om godkännande av företags deltagande i Hälsoval Jämtlands län	Regiondirektör			
9.2	Ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för fysioterapi	Regiondirektör			
9.3	Beslut om ansökan om att få driva medicinsk fotvård	Regiondirektör			
9.4	Återkallande av godkännande om att få driva medicinsk fotvård	Regiondirektör			
9.5	Beslut om ansökan om att få driva allmäntandvård för barn och ungdomar 3-19 år	Regiondirektör			
9.6	Återkallande av godkännande om att få driva allmäntandvård för barn och ungdomar 3-19 år	Regiondirektör			
9.7	Prövning av behandlingsförslag enligt 10 § tandvårdsförordningen	Regiondirektör		Efter samråd med bedömningstandläkare	

10 Övrigt

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Kommentar	Vidaredelegering
--	-----------	---------	-----------	-----------	------------------

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

					(beslutas av RD)
10.1	Beslut om anslag till forskningsprojekt/studier inom hälso- och sjukvården	Regiondirektör			

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

Bilaga 1 Regiongemensamma upphandlingar av varor och tjänster

I ansvaret som delegat ingår att

- tillse att rätt kompetens/er står till inköps- och upphandlingsenhetens förfogande vid genomförande av upphandling,
- underteckna upphandlingsuppdrag i samband med upphandling,
- ansvara för och underteckna tilldelningsbeslut samt avtal, samt
- ansvara för uppföljning av avtalen under avtalsperioden.

Bevakning av avtalstider, tidpunkter för förlängningar samt diarietföring hanteras av inköps- och upphandlingsenheten.

Upphandling	Delegat
Annonseringstjänster	
Arbetsglasögon	
Blanketter, kuvert	
Blommor	
Bussresearrangemang	
Försäkringar	
Gardiner och sömnad	
Hotell	
Jubileumsgåvor	
Kaffeautomater	
Konferensanläggningar	
Konsulter	
Kontorsmaskiner	
Kontorsmaterial	
Kopieringsutrustning	
Köksmaterial	

Emma Borg
Sekretariatet

2019-01-16

Dnr: RS/24/2019

Upphandling	Delegat
Ljud och bild	
Miljöfarligt avfall	
Möbler, belysning	
Papper- och plastvaror	
Reklam och PR artiklar	
Resebyråtjänster	
Resor SAS, Malmö Aviation, SJ	
Rullande material	
Städ- och hygienartiklar	
Tapetseritjänster	
Språktolktjänster	
Tvätteritjänster	
Telefoner	